

Junio 2026

Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de North Way Services S.A.S.

COD: PPD:004

Versión: 4.0.0

Fecha de Vigencia: a partir de [22/06/2026]

Tabla de contenido

| | | |
|--------|--|----|
| I. | INTRODUCCIÓN | 3 |
| II. | INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA..... | 3 |
| III. | ALCANCE | 4 |
| IV. | MANIFESTACIONES DE LOS TITULARES RESPECTO AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | 4 |
| V. | DEFINICIONES..... | 6 |
| VI. | PRINCIPIOS | 8 |
| VII. | DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS | 10 |
| VIII. | TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES..... | 11 |
| IX. | TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES..... | 12 |
| X. | FINALIDADES GENERALES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | 12 |
| XI. | FINALIDADES ESPECÍFICAS POR BASE DE DATOS..... | 14 |
| XII. | CALL CENTERS | 19 |
| XIII. | TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES..... | 19 |
| XIV. | INTELIGENCIA ARTIFICIAL | 22 |
| XV. | NORTHWAY EN CALIDAD DE ENCARGADA..... | 22 |
| XVI. | DERECHOS DE LOS TITULARES | 23 |
| XVII. | USO DE COOKIES O WEB BUGS | 25 |
| XVIII. | REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS | 28 |
| XIX. | VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y TEMPORALIDAD DEL TRATAMIENTO | 28 |

I. INTRODUCCIÓN

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de North Way Services S.A.S. (en adelante, "North Way" o la "Compañía") se expide en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, con el fin de garantizar la adecuada protección de la información personal recolectada, almacenada, usada, transmitida, transferida y suprimida en desarrollo de las actividades de la Compañía (en adelante, la "Política").

Su propósito es establecer los lineamientos bajo los cuales se realiza el tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, colaboradores, aliados y demás titulares, asegurando el respeto de sus derechos fundamentales, en especial el derecho de hábeas data.

Es importante señalar que esta Política es de obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores, contratistas y terceros vinculados con North Way Services S.A.S., quienes deben acatar lo aquí dispuesto en el marco de sus funciones y relaciones contractuales.

Cualquier duda o consulta relacionada con el alcance de esta Política podrá ser dirigida al área encargada de la gestión de protección de datos personales, que brindará la orientación necesaria para su correcta aplicación.

En la presente Política se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de nuestras bases de datos, así como los mecanismos con que los titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de esta Política. El uso de los productos y servicios ofrecidos por la Compañía y/o la aceptación de esta Política implica la aceptación de los titulares de la presente Política y su autorización para los usos y demás tratamientos que aquí se describen.

II. INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA

North Way Services S.A.S., con número de identificación tributaria NIT. 900.670.027-7; domicilio y dirección en la Calle 26ª # 13-97, Oficina 1102, Bogotá, Colombia, teléfono: 601 320 43 91, correo electrónico: soporte@northwayservices.com.co. Sin perjuicio de lo anterior, se informa a los titulares que el canal determinado por la

Compañía para la recepción de solicitudes relacionadas con datos personales es el siguiente: <https://sygnuscloud.com/plasgns-help/>.

III. **ALCANCE**

Esta Política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de Northway, quien actúa en calidad de responsable o encargado del tratamiento de los datos personales para estos efectos. Northway busca proteger los datos de los titulares, en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos, indisponibilidad y accesos no autorizados. Para ello, la Compañía implementa medidas de protección humanas, administrativas y técnicas que razonablemente están a su alcance para lograr esta protección.

IV. **MANIFESTACIONES DE LOS TITULARES RESPECTO AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

(a) Mediante el suministro voluntario de alguno de los datos personales a través de cualquiera de los canales de captura de datos establecidos por la Compañía en sus sitios web, interfaces o aplicativos, la autorización expresa o el registro o creación de un perfil en el los aplicativos de la Compañía, el titular autoriza libre, consciente, voluntaria e inequívocamente a la Compañía para recolectar datos personales y cualquier otra información que suministre, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política y la ley.

(b) Algunos de los canales mediante los cuales la Compañía accede o captura datos personales son los siguientes:

- (i) Aplicativos y formularios web
- (ii) Formularios físicos.
- (iii) Cámaras de video-vigilancia
- (iv) Fotografías.
- (v) Correos electrónicos
- (vi) Contratos y la documentación que los soporte.

- (vii) Bases de datos de acceso público.
- (viii) Sistemas de información de clientes.
- (ix) Interfaces de programación de aplicaciones

(e) Algunas de las plataformas de North Way permiten el contacto entre los usuarios y terceros que ofrecen servicios o productos. El tratamiento de datos personales realizado por dichos terceros con ocasión de la prestación de sus servicios es independiente y ajeno al tratamiento efectuado por North Way. En consecuencia, es responsabilidad del usuario leer y comprender el alcance y los efectos de la autorización otorgada al tercero para el tratamiento de sus datos personales. Lo anterior, sin perjuicio de las transferencias o transmisiones autorizadas conforme a lo establecido en la presente Política.

(d) Entienden que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, así como los de origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, datos relacionados con el estado de salud, la vida sexual y los datos biométricos. Los titulares han sido informados de que, en caso de recolección de datos sensibles, tienen derecho a no responder las preguntas que les sean formuladas ni a entregar los datos solicitados. En ningún caso estarán obligados a suministrar este tipo de información para acceder a los servicios ofrecidos por North Way.

(e) North Way solicita la autorización de los titulares de los datos de forma libre, previa, expresa y debidamente informada. Para ello, ha dispuesto mecanismos idóneos que permiten verificar, en cada caso, el otorgamiento de dicha autorización. Esta podrá constar en cualquier medio —físico, electrónico o en cualquier otro formato— que garantice su posterior consulta mediante herramientas técnicas, conforme a los requisitos establecidos en la ley.

(f) Cuando el tratamiento de datos personales sea autorizado en representación de un tercero (incluyendo, niños, niñas y adolescentes) el aceptante declara y garantiza a favor de Northway que cuenta con todas las facultades, autorizaciones y títulos jurídicos necesarios y suficientes para otorgar la autorización en nombre de dicho tercero.

(g) El titular de la información declara y garantiza que los datos que suministre al utilizar la plataforma, así como aquellos a los que la Compañía pueda acceder mediante sus funcionalidades —incluyendo los que reposen en las bases

de datos de las pagadoras u otros terceros vinculados con los procesos de libranza— son veraces, completos, actualizados, comprensibles y verificables.

(h) North Way podrá solicitar autorización a los titulares para el uso o circulación de sus datos personales con fines distintos a los expresamente señalados en la presente Política de Tratamiento y en los Términos y Condiciones. En tales casos, los cambios serán publicados en el pie de página (*footer*) de su sitio web: <https://www.northwayservices.com.co/>, o mediante cualquier otro medio que considere adecuado, según las circunstancias.

V. DEFINICIONES

A continuación, se relacionan las siguientes definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, para una comprensión adecuada de la presente política:

“Afiliadas”: significa con respecto a Northway cualquier persona jurídica que sea una matriz o subordinada.

“Aviso de privacidad”: es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para dar a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.

“Autorización”: es el consentimiento que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.

“Base de Datos”: conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

“Dato personal”: se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.

“Dato público”: es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

“Dato semiprivado”: son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.

“Dato privado”: es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.

“Datos sensibles”: son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.

“Día Hábil”: significa cualquier día del año, excepto sábados y domingos o cualquier otro día señalado como festivo en la República de Colombia.

“Encargado del tratamiento”: es la persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos.

“Responsable del tratamiento”: es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.

“Titulares”: son las persona naturales o jurídicas cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

“Tratamiento”: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

“Transferencia”: se trata de la operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.

“Transmisión”: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de

Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

“Usuarios”: se refiere a toda persona natural que accede, navega, utiliza o interactúa con las plataformas tecnológicas, interfaces, aplicativos, sistemas informáticos y demás programas de cómputo titularidad de North Way. Esto incluye, pero no se limita a, beneficiarios de servicios, operadores, representantes de entidades pagadoras, clientes, proveedores, aspirantes, empleados o cualquier tercero que haga uso directo o indirecto de dichas herramientas. Los usuarios podrán tener distintos niveles de acceso según su rol, y estarán sujetos a las disposiciones de la presente Política en lo relacionado con el tratamiento de sus datos personales.

VI. PRINCIPIOS

En todas las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales que se encuentran en las bases de datos de Northway, deben aplicarse integralmente los principios reconocidos por la ley y la jurisprudencia de la Corte Constitucional colombiana, siendo estos los siguientes:

(a) Principio de finalidad. El Tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

(b) Principio de Necesidad y Proporcionalidad. Los datos personales que se encuentran dentro de las bases de datos de Northway deben ser los estrictamente necesarios para cumplir las finalidades del Tratamiento. En tal sentido, deben ser adecuados, pertinentes y acordes con las finalidades para las cuales fueron recolectados.

(c) Principio de Temporalidad. El período de conservación de los datos personales que se encuentran dentro de las bases de datos de Northway debe ser el necesario para alcanzar la finalidad para la cual se han recolectado.

(d) Principio de libertad. El Tratamiento de datos personales sólo podrá realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular de los datos. Por ello, los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial. En el evento que los datos sean capturados por Northway, se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad del tratamiento de la

información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad del tratamiento de los mismos.

(e) Principio de veracidad o calidad. La información sujeta a Tratamiento debe ser cierta, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deben adoptar medidas razonables para asegurar que los datos recopilados sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando Northway lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos, esto último de ser procedente.

(f) Principio de transparencia. En el Tratamiento se debe garantizar el derecho del Titular a obtener por parte de Northway, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

(g) Principio de acceso y circulación restringida. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido de los datos a sus Titulares o a terceros autorizados.

(h) Principio de seguridad. La información que sea tratada por Northway se deberá proteger implementando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros que dentro de lo posible eviten su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

(i) Principio de confidencialidad. Todos los colaboradores y colaboradoras que intervengan en el Tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizado el tratamiento y/o su relación con alguna de las labores que lo comprende.

(j) Principio de Responsabilidad Demostrada. Indica que una entidad que recoge y hace tratamiento de datos personales debe contar con un Programa Integral de Gestión de Datos Personales y estar preparada para demostrarle a la Superintendencia de Industria y Comercio, como autoridad competente en la materia, la implementación de medidas apropiadas y efectivas para cumplir con las obligaciones establecidas por la legislación nacional vigente y en la guía que regula su implementación.

VII. DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS

(a) En relación con la base de datos de empleados y contratistas:

Nombre y apellidos, nacionalidad, estado civil, número de identificación, libreta militar, tarjeta profesional, huella dactilar, caligrafía, fecha y lugar de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, historial laboral, clínico o de salud, académico y patrimonial, referencias, antecedentes comerciales o información financiera, judiciales, disciplinarios y familiares con otras compañías o con entidades públicas, fotografías recientes, imágenes en cámaras de vigilancia; historia clínica ocupacional; nombre, número de identificación, teléfono, sexo, fecha y lugar de nacimiento, lugar de trabajo, cargo o profesión del cónyuge o compañero permanente de empleados y contratistas y de sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas en esta Política.

(b) En relación con las bases de datos de usuarios, clientes, proveedores, aliados comerciales: Nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, antecedentes comerciales, datos de biometría facial, información financiera, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, necesidades e intereses, lugar de trabajo, información relacionada con la vinculación laboral o de servicios, o cualquier requerida para la solicitud y gestión de créditos de libranza o que sea necesaria para garantizar que los aplicativos de Northway permitan la gestión de libranzas en línea, incluyendo, pero sin limitarse a, capacidad de endeudamiento, fondos de pensión, cargo, remuneración, generales de ley y tipo de vinculación.

(c) En relación con la base de datos de visitantes: Nombres y apellidos, número de identificación, huellas dactilares, fotografía o imágenes del rostro y corporales, firma, necesidades e intereses, fechas y horas de acceso a las instalaciones de Northway, EPS donde está afiliado, tipo de sangre RH, teléfono de contacto. Los datos podrán ser suministrados explícitamente por los Titulares, o recolectados al inicio y/o durante la relación laboral o civil entre los Titulares y Northway. La compañía solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para tales eventos, se informa a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente

consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento.

VIII. **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

Teniendo en cuenta las características de la Compañía, las actividades que desarrolla, y las finalidades descritas en la presente Política, Northway requiere realizar tratamiento de algunos datos sensibles, en la forma y condiciones que se indican a continuación:

(a) Información sensible relacionada con el estado de salud: Northway recopilará y hará tratamiento de los datos de salud de sus empleados y contratistas. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, dichos datos serán recopilados y tratados únicamente para preservar y garantizar el bienestar de los titulares, y para cumplir con las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

(b) Datos biométricos: Northway recopilará, por sí mismo o por conducto de terceros, datos biométricos de empleados, contratistas y usuarios (huellas dactilares y biometría facial). Northway garantizará que el tratamiento de estos datos se hará conforme a la ley y bajo estrictas medidas de seguridad. Estos datos biométricos se requieren para:

(i) Validación de identidad: confirmar la identidad de los titulares en procesos de registro, autenticación y acceso a la plataforma o a servicios prestados por Northway.

(ii) Prevención del fraude: minimizar riesgos de suplantación, acceso no autorizado o uso indebido de la información.

(iii) Control de acceso: autorizar y registrar accesos físicos y/o lógicos a instalaciones, sistemas o plataformas tecnológicas de la Compañía.

(iv) Seguridad contractual y operativa: cumplir con obligaciones contractuales, legales y regulatorias en materia de seguridad de la información, prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo (SARLAFT) y demás normatividad aplicable.

El tratamiento de datos biométricos será proporcional y limitado a las finalidades indicadas. En ningún caso Northway utilizará los datos biométricos para fines distintos a los aquí mencionados sin contar con una nueva autorización del titular.

IX. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Northway reconoce la especial protección constitucional y legal de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la jurisprudencia de la Corte Constitucional. En este sentido, el tratamiento de sus datos se realizará únicamente cuando sea adecuado, necesario y responda al interés superior del menor. Para tales efectos, la Compañía tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior, sus derechos fundamentales y su autonomía progresiva, pudiendo validar la autorización de datos personales otorgadas por parte de adolescentes (mayores de 12 años) únicamente cuando sea requerido para el ejercicio de sus derechos fundamentales en el marco de los créditos de libranza que les sean otorgados por operadores.

Los datos personales de menores sólo serán tratados en la medida en que resulten estrictamente necesarios para las finalidades autorizadas y siempre en atención a su interés superior.

Para el tratamiento de los datos del menor será necesario contar con la autorización de su representante legal o tutor, y/o la del niño, niña o adolescente, la cual será obtenida requiriendo la opinión del mismo teniendo en cuenta su grado madurez, el principio de autonomía progresiva y capacidad para entender las implicaciones de su consentimiento.

X. FINALIDADES GENERALES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con la operación de North Way, las siguientes finalidades aplican para el tratamiento de la información recolectada, sin importar el tipo de base de datos de la que provenga o se incorpore:

- (i) El desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual que el titular tenga con Northway.
- (ii) El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.

(iii) La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.

(iv) La comunicación con los titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.

(v) La comunicación con los titulares para efectos de atención y servicio al cliente, y procesos de calidad.

(vi) El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de Northway, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o "Lista Clinton"), SARLAFT, centrales de riesgo crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.

(vii) Prevenir y contrarrestar un eventual riesgo reputacional que pudiere afectar a Northway, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o "Lista Clinton"), SARLAFT, centrales de riesgos crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.

(viii) Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los titulares.

(ix) Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a Northway, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que Northway encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación contractual con los titulares.

(x) Suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales o clientes para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de Northway puedan ser de interés del Titular.

(xi) Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a Northway, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que Northway encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación contractual con los Titulares.

(xii) Suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros, en aquellos casos en que Northway participe en procesos de fusión, integración, escisión, liquidación y/o enajenación de activos.

XI. **FINALIDADES ESPECÍFICAS POR BASE DE DATOS**

(a) Finalidades relacionadas con los datos de los usuarios del software de la Compañía

En relación con el tratamiento de los datos personales de los usuarios de las aplicaciones, interfaces, sitios web y demás sistemas informáticos por medio de los cuales la Compañía presta sus servicios son las siguientes:

(i) Permitir el adecuado funcionamiento de los aplicativos de Northway, cuando estos sean utilizados por cualquier persona para aprovecharse de sus funcionalidades, incluyendo, pero sin limitarse a la gestión de libranzas en línea por parte de beneficiarios, potenciales beneficiarios, operadores y entidades pagadoras.

(ii) Mantener actualizada la información de operadores de libranza que utilizan los sistemas de la Compañía.

(iii) Contar con información organizada relativa a los contratos suscritos con pagadurías, terceros, proveedores, empleados y demás contrapartes, almacenada en carpetas que contengan la documentación requerida para tal fin, incluyendo –pero sin limitarse a– acuerdos de confidencialidad, acuerdos de niveles de servicio (SLA) y demás documentos contractuales pertinentes.

(iv) Contar con la información relacionada con el registro de los pagos efectuados por las pagadurías a favor de los operadores, y que correspondan con los descuentos realizados con ocasión de los créditos de libranza..

(v) Mantener organizada la información del proceso de facturación de los servicios provistos por la Compañía.

(vi) Mantener un control organizado de la correspondencia interna y externa de la empresa, incluyendo el seguimiento de números de radicado y consecutivos internos, así como la clasificación del tipo de documentación

correspondiente a asuntos legales, derechos de petición y otros documentos relevantes.

(vii) Cumplir con las obligaciones legales que la Compañía tenga con las autoridades competentes, a nivel internacional, nacional, distrital, departamental o municipal, incluyendo, obligaciones relacionadas con tributos.

(viii) Organizar la información pertinente relacionada con los procesos contables y tributarios de la Compañía.

(ix) Circular la información personal relacionada con los beneficiarios de los créditos de libranza a favor de las pagadurías, operadores u otros terceros autorizados para consultar dicha información en relación con la concesión y gestión de los créditos de libranza.

(x) Dar cumplimiento a las obligaciones de soporte de las plataformas de la Compañía y mantener los acuerdos de nivel de servicio.

(xi) Atender, gestionar y dar respuesta a solicitudes, consultas, peticiones, quejas o reclamos (PQRS) presentados por los titulares.

(xii) Verificar la identidad del titular y validar la información suministrada cuando sea necesario para la adecuada gestión de la solicitud.

(xiii) Realizar seguimiento a los requerimientos y garantizar la continuidad y calidad en la prestación del servicio.

(xiv) Grabar y almacenar las llamadas con fines de control de calidad, mejora del servicio, capacitación del personal y evaluación del desempeño.

(xv) Utilizar la información como soporte probatorio en caso de controversias, requerimientos de autoridades o gestión de riesgos.

(xvi) Actualizar los datos personales tratados por la Compañía.

(xvii) Permitir el registro, acceso y/o uso de las funcionalidades de las plataformas de titularidad de la Compañía.

(xviii) Comunicar a los usuarios la información necesaria para el apropiado disfrute de las funcionalidades de las plataformas de titularidad de la Compañía, incluyendo, la obtención de claves de acceso, recibir correos de notificaciones relacionados con los créditos de libranza, recepción de contraseñas temporales de confirmación y autenticación, PIN de confirmación, notificaciones de autorizaciones de descuento, información relacionada con los tickets de soporte.

(xix) Mantener registro de las actividades realizadas por los usuarios en las plataformas, a efectos de garantizar la debida trazabilidad del uso de las funciones para efectos de seguridad de la información, auditorías y en general, para el debido cumplimiento de cualesquiera obligaciones legales o contractuales adquiridas por la Compañía.

(xx) Conservar copia de las autorizaciones de descuento y demás documentos relacionados con el crédito suscritos por los beneficiarios, cuando fueran cargados por los operadores en la plataforma.

(xxi) Para adelantar el tratamiento de los datos personales de los Titulares que sea requerido para la gestión de cualquier producto financiero ofrecido por cualquier operador de libranzas u otra entidad que se dedique al otorgamiento de créditos, incluyendo, pero sin limitarse a, la entrega o circulación de la información del Titular a dicho operador o entidad, a efectos de que cumpla con las obligaciones que le corresponden de acuerdo con lo previsto en la Ley 1527 de 2012, según como la misma fuera modificada periódicamente.

(xxii) Para consultar y tratar la información que repose en las bases de datos de cualquier entidad a la que se encuentre vinculado el Titular a efectos de permitir el adecuado disfrute de los servicios ofrecidos por los aplicativos de Northway.

(xxiii) Enviar al titular información relacionada con el uso, funcionamiento, guías prácticas, materiales de aprendizaje, recomendaciones técnicas y de seguridad, así como actualizaciones de los sistemas de la Compañía, con el propósito de facilitar su correcta utilización y brindar acompañamiento durante su experiencia como usuario.

(xxiv) Realizar análisis estadísticos y de comportamiento de uso de las plataformas, con el fin de optimizar la experiencia del usuario, mejorar los

servicios ofrecidos y desarrollar nuevas funcionalidades ajustadas a las necesidades detectadas.

(xxv) Implementar y mantener mecanismos de autenticación multifactor o de verificación biométrica, cuando sea requerido para garantizar la seguridad en el acceso y uso de las plataformas.

(xxvi) Gestionar incidentes de seguridad de la información, incluyendo la detección, análisis, mitigación y reporte de accesos no autorizados o usos indebidos de los sistemas.

(xxvii) Realizar auditorías internas o externas, requeridas para el cumplimiento de estándares regulatorios, contractuales o de mejores prácticas en protección de datos personales y seguridad de la información.

(xxviii) Cumplir con procesos de debida diligencia y conocimiento del cliente (KYC), cuando la Compañía deba validar la identidad de los usuarios conforme a requisitos legales, regulatorios o contractuales.

(xxix) Verificar la veracidad y consistencia de la información suministrada por los usuarios, con el fin de evitar fraudes, suplantaciones o errores que puedan afectar la operación.

(xxx) Almacenar de forma histórica la información transaccional, con el fin de atender futuras consultas, reclamos, solicitudes legales, o procesos de verificación interna.

(xxxi) Desarrollar procesos de capacitación dirigidos a los usuarios de las plataformas, ya sea sobre el uso de las funcionalidades, actualizaciones de los sistemas, o cambios normativos que impacten el uso de los servicios.

(xxxii) Gestionar solicitudes de soporte técnico, reclamos o peticiones de los usuarios, asegurando el adecuado seguimiento y trazabilidad de las mismas.

(xxxiii) Para cumplir con cualquier obligación contractual o legal que le corresponda a Northway.

(b) Bases de datos de aspirantes: en esta categoría se encuentran las bases de datos que tienen como finalidad la promoción y selección de personal a

contratar en Northway, en razón de lo anterior, se utiliza para la validación de antecedentes judiciales y laborales, validación de las competencias que se requieren para el cargo, visitas domiciliarias, datos relativos a su familia, antecedentes académicos y profesionales, datos relativos a su salud, aptitudes para el trabajo, que se requieren para el proceso de selección y en general, llevar a cabo el proceso de selección y contratación, realizar entrevistas, validación de referencias académicas, personales, profesionales, comerciales, practicar estudios de seguridad, aplicar pruebas psicotécnicas.

(c) Bases de datos del talento humano: en esta categoría se encuentran todas las bases de datos relacionadas con los procesos de recursos humanos al interior de Northway, y sus finalidades son: Contratación y administración de personal, desarrollo humano, llevar a cabo las afiliaciones al sistema de seguridad social, afiliación de beneficiarios, gestión de la información del empleado, manejo de relaciones laborales, gestión y pago de nómina, gestión de la historia laboral, control de ingreso y salidas, accesos restringidos en la organización, ejecución de auditorías, gestión de investigaciones administrativas, reporte de cumplimiento de obligaciones laborales, administrativas, tributarias, capacitación y formación a los vigilantes, entrega de elementos de trabajo, geolocalización de personal para determinadas actividades, Poligrafía, Incapacidades, procedimientos judiciales, evaluación de desempeño, procedimientos administrativos, prestaciones sociales, vacaciones, sanciones, felicitaciones, retiros de cesantías, prácticas laborales, respuestas judiciales, trámites ante el comité de convivencia, prevención y promoción para reducir los accidentes de trabajo, enfermedades de tipo laboral, actualización de datos, en general, todo lo relacionado con la administración de personal.

(d) Bases de datos de cliente: en esta categoría se encuentran todas las bases de datos que tienen como finalidad la gestión de negocios de la Empresa, Gestión de fidelización de clientes, Control de comunicaciones, reporte de los puestos de clientes, soporte a clientes,, gestión de información para la elaboración de contratos, estudios de contrato, estado financiero del cliente, Estudio de seguridad para la confiabilidad, consulta de bases de datos judiciales, financieros, y en general, todo lo relacionado con la administración y gestión de la información producto de los servicios que se prestan al cliente.

(e) Bases de datos de proveedores: en esta categoría se encuentran las bases de datos que tienen como finalidad la gestión administrativa para los pagos a proveedores, manejo y gestión de visitas domiciliarias, planes comerciales, consulta de antecedentes, practicar evaluaciones a proveedores, visitas de

seguridad, conocer el nivel de criticidad de proveedores, suscripción de contratos, verificación de requisitos en proceso de ofertas, Inscripción de proveedores, manejo documental, gestión de facturación, contabilización de facturas proveedores, coordinación proveedores de mantenimiento de infraestructura y servicios generales, supervisión y seguimiento del servicio contratado.

(f) Bases de datos de visitantes: en esta categoría se encuentran las bases de datos que tienen como finalidad el control de acceso y seguridad de los bienes y personas que se encuentran en las instalaciones de la Compañía.

(g) Bases de datos de videovigilancia: en esta categoría se encuentran las bases de datos que contienen datos personales capturados a través de cámaras de filmación, que tiene como finalidad preservar la seguridad de los activos y personas que se encuentran en las instalaciones y controlar el ingreso y salida de personal y visitantes.

XII. **CALL CENTERS**

Las grabaciones de llamadas y los datos asociados serán conservados por un término máximo de tres (3) meses, contado a partir de la fecha de su recolección. Finalizado este término, la información será eliminada de manera segura, salvo que exista una obligación legal o contractual que requiera su conservación por un periodo mayor.

XIII. **TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES**

(a) Transmisión de datos personales. Northway podrá compartir los datos personales capturados a favor de terceros para que los mismos lleven a cabo el tratamiento de los datos personales, de acuerdo con lo previsto en esta Política, en cuyo caso Northway suscribirá los acuerdos que sean necesarios de acuerdo con las leyes aplicables.

(b) Transferencia de datos personales. Northway podrá transferir los datos personales a favor de otros terceros, como se expone a continuación:

| Tercero destinatario | Finalidad de la transferencia |
|-------------------------|-------------------------------|
|-------------------------|-------------------------------|

| | |
|---|---|
| Afiliadas de la Compañía | <p>En caso de que resulte necesario para garantizar la continuidad en la provisión de los servicios, o para efectos de cualquier fusión, escisión, expansión o reorganización corporativa a la que se pueda ver sometida Northway.</p> |
| Autoridades gubernamentales | <p>Con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos realizados por las autoridades administrativas, jurisdiccionales o de los particulares investidos de funciones públicas en el marco de sus competencias, y con el lleno de los requisitos legales.</p> |
| Proveedores de software o servicios en la nube de Northway. | <p>Con el fin de almacenar los datos personales, habilitar cualesquiera funcionalidades de las plataformas de titularidad de la Compañía, o rastrear, monitorear e identificar las condiciones relacionadas con el acceso a los servicios de Northway, así como proveer la información estrictamente necesaria para la adecuada gestión del soporte por parte de Northway y que de cualquier forma requiera la intervención, asistencia, cooperación o colaboración por parte del proveedor de software o servicios en la nube.</p> |
| Aliados y otros terceros para la provisión de servicios o productos a favor de los usuarios distintos de los servicios o productos de Northway | <p>Con el fin de que estos terceros puedan realizar las validaciones requeridas de acuerdo con sus obligaciones y contar con los soportes pertinentes para proveer adecuadamente los servicios o productos adquiridos directamente, o a través de Northway.</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Causahabientes | Para cumplir con cualquier acuerdo de fusión, escisión o expansión de Northway, únicamente en la medida en que ello sea necesario para garantizar la continuidad de los servicios. |
| Operadores de Libranza | Permitir la circulación de la información contenida en las bases de datos de las entidades pagadoras conectadas con los sistemas de la Compañía, cuando dicha información sea requerida por los operadores de libranza con los cuales el usuario pretenda adquirir, tramitar, gestionar o realizar cualquier actividad relacionada con créditos de libranza. |
| Entidades pagadoras | Permitir la circulación de la información financiera suministrada por los operadores de libranza mediante los sistemas de la Compañía, cuando dicha información sea requerida por las entidades pagadoras para calcular y efectuar los descuentos correspondientes, así como para llevar a cabo cualquier actividad relacionada con créditos de libranza. |

(c) Transferencias internacionales de datos personales. Las transferencias internacionales de datos, es decir, aquellas en las que el tercero receptor de los datos personales se encuentra ubicado fuera del territorio de la República de Colombia, sólo serán ejecutadas de conformidad con las leyes aplicables, y se realizarán a países que cuenten con niveles adecuados de protección de datos personales, o bien con la correspondiente solicitud de conformidad ante la SIC.

(d) Transferencias y transmisiones autorizadas. Northway podrá transferir, transmitir o dar a conocer datos personales a autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, en los siguientes casos:

- (i) Cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las del país de residencia de los titulares.
- (ii) Cumplir con cargas, obligaciones y deberes procesales en el marco de cualesquiera procesos judiciales, arbitrales, administrativos o de solución alternativa de conflictos.
- (iii) Responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno.
- (iv) Hacer cumplir los términos y condiciones de uso de los sistemas de la Compañía.
- (v) Proteger las operaciones de la Compañía.
- (vi) Proteger los derechos, privacidad, seguridad o propiedades de la Compañía, los del titular o los de terceros.
- (vii) Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que puedan afectar a la Compañía.

XIV. INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Actualmente, Northway no realiza tratamiento directo de datos personales mediante sistemas de inteligencia artificial propios en el desarrollo de sus actividades. No obstante, algunos proveedores, aliados o terceros contratados por Northway podrán utilizar herramientas o soluciones basadas en inteligencia artificial como parte de los servicios o funcionalidades ofrecidas. En estos casos, Northway podrá permitir el tratamiento de datos personales a través de dichos terceros, siempre que este se encuentre debidamente regulado y alineado con la normativa aplicable garantizando que los terceros que utilicen tecnologías de inteligencia artificial cumplan con estándares adecuados en materia de protección de datos personales.

XV. NORTHWAY EN CALIDAD DE ENCARGADO

En ciertos casos, Northway actúa en calidad de Encargado del Tratamiento de Datos Personales, cuando realiza el tratamiento por cuenta de un tercero que

actúa como Responsable del Tratamiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012. En tales eventos, Northway:

- (i) Se obliga a realizar el tratamiento de datos conforme a las instrucciones del Responsable.
- (ii) Suscribe contratos de transmisión de datos personales con cláusulas que garantizan el cumplimiento normativo.
- (iii) Implementa medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de la información.
- (iv) No utilizará la información para fines distintos a los autorizados ni la compartirá con terceros sin autorización expresa del Responsable.
- (v) El tratamiento se limitará estrictamente al alcance, finalidades y condiciones contractualmente definidas por el Responsable.

XVI. **DERECHOS DE LOS TITULARES**

(a) Derechos de los titulares en general. La Compañía informa a los titulares que, conforme a la legislación vigente, estos tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, solicitar la supresión de datos y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los siguientes:

- (i) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iii) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- (vi) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

(vii) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes. En este caso, se comunica a los titulares, o sus respectivos representantes legales, que no están obligados a proveer la autorización para el tratamiento de datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes.

(b) Área encargada de peticiones, consultas y reclamos. El área encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización es el Área de Operaciones de Northway. El canal establecido para la radicación de solicitudes de datos personales es a través de la creación de un ticket en la mesa de ayuda del aplicativo SYGNUS, al cual se puede acceder mediante la URL: <https://sygnuscloud.com/plasgnshelp/>. El titular deberá diligenciar los formularios que la Compañía hubiera definido para el efecto.

(c) Peticiones y consultas sobre datos personales. Cuando el titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, Northway responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará a los Titulares, se le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

(d) Revocatoria de la autorización, retiro o supresión de la base de datos y reclamos sobre datos personales. Cuando el titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante Northway, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

(i) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Northway con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, Northway podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

(ii) En caso de que Northway no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.

(iii) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

(iv) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El retiro o supresión no procederá cuando exista un deber contractual de permanecer en la base de datos de Northway.

(v) Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que Northway deba dejar de tratar por completo los datos personales del titular. En segunda medida, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento de los datos personales.

XVII. USO DE COOKIES O WEB BUGS

Las plataformas y los sitios web de la Compañía utilizan cookies y/o tecnologías similares que almacenan y recuperan información cuando el usuario navega.

(a) ¿QUÉ SON LAS COOKIES Y PARA QUÉ SIRVEN?

Las cookies son dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos que se utilizan en los dispositivos (por ejemplo, computadores, tabletas o teléfonos móviles), con la finalidad de almacenar información y recuperar la información ya almacenada. Las cookies se utilizan para garantizar la calidad, usabilidad y correcto funcionamiento de los sitios web, y para almacenar y recuperar

información sobre los hábitos de navegación en los mismos y personalizar sus contenidos, pudiendo utilizarse en ocasiones para reconocer al usuario de un sitio web.

Por lo tanto, las cookies son esenciales para el funcionamiento de Internet, y en ningún caso suponen un riesgo para los equipos o dispositivos. Es más, pueden ayudar a reconocer la necesidad de mejoras en partes del sitio web y a detectar errores de funcionamiento.

(b) ¿QUÉ TIPOS DE COOKIES SE UTILIZAN EN ESTE SITIO WEB, Y CUÁL ES SU FINALIDAD?

A continuación, se informan los diferentes tipos de cookies utilizados por los sitios web y las aplicaciones de la Compañía, clasificadas de la siguiente forma:

Según su finalidad

- **Cookies técnicas o necesarias:** aquellas estrictamente necesarias para la correcta funcionalidad del sitio web.
- **Cookies estadísticas o análisis:** ayudan a los propietarios de páginas web a comprender cómo interactúan los visitantes con las páginas web reuniendo y proporcionando información de forma anónima.
- **Cookies de personalización:** permiten al sitio web recordar información que cambia el aspecto o comportamiento del sitio web según las configuraciones del usuario.
- **Cookies de marketing o publicidad:** se utilizan para rastrear a los visitantes en las páginas web. La intención es mostrar anuncios relevantes y atractivos para el usuario individual.

Según el tiempo que permanecen activadas

- **Cookies de sesión:** aquellas que guardan exclusivamente información del usuario durante el tiempo que dura su visita a nuestra página web.
- **Cookies persistentes:** aquellas que retienen información de usuarios que acceden repetidas veces a nuestra página web, recordando las preferencias seleccionadas.

Según la entidad que las gestiona

- **Cookies propias:** aquellas gestionadas por nuestra página web a la que el usuario accede y solicita su servicio.
- **Cookies de terceros:** aquellas colocadas por servicios de terceros que aparecen en nuestra página web (como Google, Youtube o LinkedIn).

(c) UTILIDAD DE LAS COOKIES EN ESTE PORTAL

La Compañía utiliza cookies para facilitar la navegación en los sitios web y aplicativos, por motivos de seguridad y para obtener una mayor eficacia y personalización de los servicios ofrecidos mediante el análisis de navegación.

(d) CONFIGURACIÓN DE COOKIES

El usuario podrá, en cualquier momento, configurar su navegador para eliminar o modificar el comportamiento de las cookies, como se le indica a continuación:

- Cómo eliminar las cookies en [Mozilla Firefox](#)
- Cómo eliminar las cookies en [Google Chrome](#)
- Cómo eliminar las cookies en [Edge](#)
- Cómo eliminar las cookies en [Safari](#)
- Si el usuario utiliza **Opera**: pulsar en Configuración > Opciones > Avanzado > Cookies. Para más información, pulsar aquí.
- Si el usuario utiliza un **iPhone** o un **iPad**: en la pantalla de inicio, seleccionar Ajustes > Safari y, a continuación, elegir la opción de configuración preferida. Para más información, pulsar aquí.
- Si el usuario utiliza **Android**: pulsar en Menú > Ajustes > Seguridad y Privacidad > activar o desactivar la casilla "Aceptar cookies" > Reiniciar el navegador para que los cambios sean efectivos.
- Si el usuario utiliza **Windows Phone**: en Internet Explorer, pulsar en Más > Configuración. También puede obtener acceso a la configuración de Internet Explorer a través de Configuración, en la

lista de aplicaciones. Seleccionar o desactivar la opción de permitir cookies.

XVIII. **REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS**

Northway, cumplirá con el mismo, cuando cumpla con los requisitos legales para ello. Es importante aclarar que este Registro implicaría el registro de las características de la Base de datos, más no el de los datos personales contenidos en ella.

XIX. **VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y TEMPORALIDAD DEL TRATAMIENTO**

(a) Temporalidad del tratamiento de datos. Los datos personales serán tratados por el tiempo que sea razonable y necesario para el cumplimiento de las finalidades informadas en esta Política. En cualquier caso, los datos personales serán conservados, cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual de Northway.

(b) Cambios a la Política. Cualquier cambio sustancial en la Política, será comunicado oportunamente a los titulares mediante la publicación en el sitio web, por correo electrónico o por cualquier otro medio que Northway considere idóneo.

[***]

Firmado por:

Jesus Antonio Ramirez Gomez

F9800B1A2113476...

Representante Legal